

Присмотрим у Вас
в общем
салон. Муниципальное
образование
№ 21



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное образование – городской округ
город Югорск

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

23.01.2015

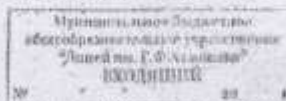
Министр
Владимир О.С.
Александр Е.А.
Александров
О.Н.
для от. раб.
в парк. МЗ
26.01.15 № 21

Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг «Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях», «Осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях», «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях» для муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

В целях определения состава, качества и (или) объема муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждениям, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета города Югорска, в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 05.07.2011 № 1448 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 30.06.2014 № 3024, от 02.09.2014 № 4553), постановлением администрации города Югорска от 29.08.2013 № 2312 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования» (с изменениями от 14.01.2014 № 10), приказ начальника Управления образования администрации города Югорска от 15.07.2011 № 434 «О порядке формирования муниципального задания и осуществления контроля за его выполнением» (с изменениями от 30.11.2012 № 603)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг «Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольных



детьми в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях», «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях» для:

1.1. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г. Ф. Атякшева» (приложение 1).

1.2. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (приложение 2).

1.3. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (приложение 3).

1.4. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (приложение 4).

1.5. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (приложение 5).

1.6. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (приложение 6).

Исполняющий обязанности
начальника Управления образования

Г.М. Нерода

Г.М. Нерода

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности начальника
Управления образования администрации города Югорска
Т.М. Нерода (Т.М. Нерода)
подпись (расшифровка подписи)
«13» января 2015 г.

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им.Г.Ф.Атякшева»
(наименование учреждения города Югорска)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности начальника
Управления образования администрации города Югорска
Т.М. Нерода (Т.М. Нерода)
подпись (расшифровка подписи)
«13» января 2015 г.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальной услуги

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»

(наименование учреждения города Югорска)
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Раздел 1 «Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях»

Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Потребителям, имеющим право внеочередного и первоочередного предоставления мест в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, услуга предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Таблица 1

№ п./п.	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный финансовый год 2013 год	Текущий финансовый год 2014 год	Очередной финансовый год 2015 год	Первый год планового периода 2016 год	Второй год планового периода 2017 год	
Создание условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования									
1.	Кадровые: 1.1. Укомплектованность образовательного учреждения квалифицированными педагогическими и руководящими работниками	%	K1/K2 x 100 K 1 – количество педагогических и руководящих работников, соответствующих требованиям ЕКС K 2 – общее количество педагогических и руководящих работников	100	100	100	100	100	Справка, заверенная руководителем учреждения
	1.2. Доля штатных педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией *	%	K1/K2 x 100 K1 – Количество педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией K2 – Общее количество педагогических работников в учреждении	40	42	45	47	49	Справка, заверенная руководителем учреждения
2.	Материально-технические	%	K1/K2 x 100 K1 – Количество	70	72	76	78	80	Отчет по оснащенности

	условия: 2.1. Доля учебных помещений, оснащенных современным учебным оборудованием *		учебных помещений, оснащенных современным учебным оборудованием. K2 – Количество учебных помещений, всего						
Результаты освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования									
3.	3.1. Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования	%	K1/K2 x 100 K1 - фактическое количество часов, реализованных по программе K2 - плановое количество часов, в соответствии с годовым календарным графиком и учебным планом	100	100	100	100	100	Справка, заверенная руководителем учреждения
	3.2. Доля воспитанников подготовительных к школе групп, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования*	%	K1/K2 x 100 K 1 – количество выпускников подготовительных к школе групп, успешно освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования K 2– общее количество выпускников подготовительных к школе групп	100	100	100	100	100	Справка, заверенная руководителем учреждения

Удовлетворенность качеством предоставляемых муниципальных услуг

4.	4.1. Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги**	ед.	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги	0	0	0	0	0	Журнал регистрации и учета обращений граждан
----	---	-----	--	---	---	---	---	---	--

* - оценивается один раз по итогам календарного года

** - жалобы потребителей на качество оказания муниципальной услуги, зарегистрированных в Управлении образования администрации города Югорска.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013 год	Текущий финансовый год 2014 год	Очередной финансовый год 2015 год	Первый год планового периода 2016 год	Второй год планового периода 2017 год	
1.Среднегодовое количество воспитанников учреждения, в том числе в отношении которых реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования	Чел.	150	161	160	160	160	Статистический отчет 85-К
2.Количество детей-инвалидов	Чел.						

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

постановление администрации города Югорска от 29.08.2013 № 2312 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования» (с изменениями от 14.01.2014 № 10)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
2. На информационном стенде образовательного учреждения	Учреждение обеспечивают открытость и доступность следующих документов: 1) Текст стандарта качества муниципальной услуги; 2) График (режим работы), номера телефонов и адрес образовательного учреждения; 3) Адрес официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 4) Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений; 5) Свидетельства о государственной регистрации учреждения; 6) Решения учредителя о создании учреждения; 7) Решения учредителя о назначении руководителя учреждения; 8) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения 9) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; 10) годовая бухгалтерская отчетность учреждения; 11)документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения; 12) муниципальное задание на оказание услуги; 13) отчет о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который	По мере изменения предоставляемой информации

	устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;	
3. Публичный доклад через открытую публикацию в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации города Югорска, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отчетность о деятельности учреждения	Ежегодно
4. Организация родительских собраний	Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса	В соответствии с планом работы Учреждения
5. Информирование родителей	Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, основные образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	При приеме ребенка в образовательное учреждение

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- 5.1. ликвидация учреждения,
- 5.2. реорганизация учреждения,
- 5.3. перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги,
- 5.4. исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг,
- 5.5. иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. «Осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях»	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Внутренний контроль за соблюдением качества услуги.	В соответствии с графиком исполнителя услуги	Исполнитель муниципальной услуги
Внешний контроль за исполнением муниципального задания: - текущий контроль - выездные проверки	В соответствии с планом работы Управления образования администрации города Югорска: - ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом - в соответствии с планом проведения выездных проверок, - на основании поступивших жалоб	Управление образования администрации города Югорска.
Плановые проверки	По плану работы органов государственного контроля (надзора) муниципального контроля, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации	<i>Органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля</i>

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения фактических значений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1						
2						

2. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

№	Наименование услуги	дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

	заболеваемости воспитанников (среднее количество дней, пропущенных по болезни одним воспитанником) *		K1 - количество дней, пропущенных по болезни детьми списочного состава K2 - количество детей, списочного состава						заверенная руководителем учреждения
Удовлетворенность качеством предоставляемых муниципальных услуг									
2.	2.1. Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги**	ед.	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги	0	0	0	0	0	Журнал регистрации и учета обращений граждан

* - оценивается один раз по итогам календарного года

** жалобы потребителей на качество оказания муниципальной услуги, зарегистрированных в Управлении образования администрации города Югорска

а. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Таблица 3

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013 год	Текущий финансовый год 2014 год	Очередной финансовый год 2015 год	Первый год планового периода 2016 год	Второй год планового периода 2017 год	
1. Среднегодовое количество воспитанников учреждения, в том числе в отношении которых осуществляется присмотр и уход за детьми	Чел.	150	161	160	160	160	Статистический отчет 85-К

2. Количество детей-инвалидов	Чел.						
-------------------------------	------	--	--	--	--	--	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

постановление администрации города Югорска от 29.08.2013 № 2312 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования» (с изменениями от 14.01.2014 № 10)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
2. На информационном стенде образовательного учреждения	Учреждение обеспечивают открытость и доступность следующих документов: 9) Текст стандарта качества муниципальной услуги; 10) График (режим работы), номера телефонов и адрес образовательного учреждения; 11) Адрес официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 12) Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений; 13) Свидетельства о государственной регистрации учреждения; 14) Решения учредителя о создании учреждения; 15) Решения учредителя о назначении руководителя учреждения; 16) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения 9) документы, содержащие сведения о составе	По мере изменения предоставляемой информации

	наблюдательного совета автономного учреждения; 10) годовая бухгалтерская отчетность учреждения; 11) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения; 12) муниципальное задание на оказание услуги; 13) отчет о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;	
3. Публичный доклад через открытую публикацию в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации города Югорска, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отчетность о деятельности учреждения	Ежегодно
4. Организация родительских собраний	Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса	В соответствии с планом работы Учреждения
5. Информирование родителей	Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, основные образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.	При приеме ребенка в образовательное учреждение

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- 5.1. ликвидация учреждения,
- 5.2. реорганизация учреждения,
- 5.3. перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги,
- 5.4. исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг,
- 5.5. иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. «Осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях» посещениями группы с 12- часовым режимом пребывания	4 500,0
2. «Осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях» посещениями группы с кратковременным пребыванием	1 125,0

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Внутренний контроль за соблюдением качества услуги.	В соответствии с графиком исполнителя услуги	Исполнитель муниципальной услуги
Внешний контроль за исполнением муниципального задания: - текущий контроль - выездные проверки	В соответствии с планом работы Управления образования администрации города Югорска: - ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом - в соответствии с планом проведения выездных проверок, - на основании поступивших жалоб	Управление образования администрации города Югорска.
Плановые проверки	По плану работы органов государственного контроля (надзора) муниципального контроля, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации	Органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения фактических значений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	---	---

1					
2					

2. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

№	Наименование услуги	дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

№	Наименование услуги	дата	Уполномоченный орган и дата проверки	Содержание замечания

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных

5. Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг.

6. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

7. Вывод: соответствие оказания муниципальной услуги показателям муниципального задания с пояснением причин отклонений.

(дата)

(подпись)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

К отчету прилагается пояснительная записка которая отражает:

- характеристику запланированных и фактических результатов выполнения муниципального задания за отчетный период (I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год);

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и (или) объема муниципальных услуг, результатов выполнения работ;

- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

- сведения о результатах опросов потребителей о соответствии предоставляемых муниципальных услуг их потребностям;

- информацию о проведенных мероприятиях по улучшению качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

К отчету прилагаются документы (справки, акты, отчеты), подтверждающие исходные данные значений показателей качества предоставляемой услуги.

Отчеты об исполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте www.bus.gov.ru.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: **«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях»**, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Потребителям, имеющим право внеочередного и первоочередного предоставления мест в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, услуга предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

№ п./п.	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный финансовый год 2013 год	Текущий финансовый год 2014 год	Очередной финансовый год 2015 год	Первый год планового периода 2016 год	Второй год планового периода 2017 год	
Создание условий для реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта									
1.	Кадровые: 1.1. Укомплектованность образовательного учреждения квалифицированными педагогическими и руководящими работниками	%	K1/K2 x 100 K1 – количество педагогических и руководящих работников, соответствующих требованиям ЕКС K2 – общее количество педагогических и руководящих работников	100	100	100	100	100	Справка, заверенная руководителем учреждения
	1.2. Доля штатных педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией*	%	K1/K2 x 100 K1 – Количество педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией K2 – Общее количество педагогических работников в учреждении	43	45	52	55	58	Справка, заверенная руководителем учреждения
2.	Материально-технические условия: 2.1. Доля	%	K1/K2 x 100 K1 – Количество учебных помещений, оснащенных	70	72	82	85	88	Отчет по оснащенности

	учебных помещений, оснащенных современным учебным оборудованием*		современным учебным оборудованием. K2 – Количество учебных помещений, всего Наличие/отсутствие						
	2.2. Соблюдение санитарно-эпидемиологических, пожарных правил и нормативов	Наличие/отсутствие	Отсутствие предписаний режимного характера Наличие предписаний режимного характера	100 0	100 0	100 0	100 0	100 0	Копия акта проверки
3	Иные условия 3.1. Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования	%	K1/K2 x 100 K1 - фактическое количество часов, реализованных по основной общеобразовательной программе K2 - плановое количество часов, в соответствии с годовым календарным графиком и учебным планом	100	100	100	100	100	Справка, заверенная руководителем учреждения
Результаты реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта									
4.	Доля выпускников начальной школы, освоивших основную общеобразовательную программу**	%	K1/K2 X 100 K1 – количество выпускников начальной школы, выполнивших итоговые контрольные работы по русскому языку и математике не ниже оценки	100	100	100	100	100	Результаты городских контрольных работ

			«удовлетворительно» K2 – общее количество выпускников начальной школы, участвующих в городских контрольных работах						
5.	Доля учащихся, освоивших основную общеобразовательную программу по русскому языку и математике по завершению обучения на второй ступени образования (доля выпускников, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию**	%	K1/K2 X 100 K1 - количество выпускников, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию K2 - общее количество выпускников, участвующих в государственной (итоговой) аттестации	100	100	100	100	100	Результаты государственной (итоговой) аттестации
6.	Доля учащихся, освоивших основную общеобразовательную программу по русскому языку и математике по завершению обучения на третьей ступени образования	%	K1/K2 X 100 K1 - количество выпускников, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию K2 - общее количество выпускников, сдававших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ	100	100	100	100	100	Результаты государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ

	(доля выпускников, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ**								
Удовлетворенность качеством предоставляемых муниципальных услуг									
7.	7.1. Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги***	ед.	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги	0	0	0	0	0	Журнал регистрации и учета обращений граждан

* - оценивается один раз по итогам календарного года

** - оценивается один раз во втором квартале

*** - жалобы потребителей на качество оказания муниципальной услуги, зарегистрированных в Управлении образования администрации города Югорска (жалобы считаются обоснованной, если факты изложенные в обращении подтвердились)

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Таблица 2

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013 год	Текущий финансовый год 2014 год	Очередной финансовый год 2015 год	Первый год планового периода 2016 год	Второй год планового периода 2017 год	
1. Среднегодовое количество учащихся учреждения		779	806	839	865	896	Статистический отчет ОШ-1

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 постановление администрации города Югорска от 29.08.2013 № 2312 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
2. На информационном стенде образовательного учреждения	Учреждение обеспечивают открытость и доступность следующих документов: 17) Текст стандарта качества муниципальной услуги; 18) График (режим работы), номера телефонов и адрес образовательного учреждения; 19) Адрес официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 20) Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений; 21) Свидетельства о государственной регистрации учреждения; 22) Решения учредителя о создании учреждения; 23) Решения учредителя о назначении руководителя учреждения; 24) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения 9) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; 10) годовая бухгалтерская отчетность учреждения; 11) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения; 12) муниципальное задание на оказание услуги; 13) отчет о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ним муниципального	По мере изменения предоставляемой информации

3. Публичный доклад через открытую публикацию в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации города Югорска, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	имущество, составленный и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;	Ежегодно
4. Организация родительских собраний	Отчетность о деятельности учреждения	В соответствии с планом работы Учреждения
5. Информирование родителей	Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса	Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, основные образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. ликвидация учреждения,

5.2. реорганизация учреждения,

5.3. перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги,

5.4. исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг,

5.5. иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов) _____

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. «Осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях»	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Внутренний контроль за соблюдением качества услуги.	В соответствии с графиком исполнителя услуги	Исполнитель муниципальной услуги
Внешний контроль за исполнением муниципального задания: - текущий контроль - выездные проверки	В соответствии с планом работы Управления образования администрации города Югорска: - ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом - в соответствии с планом проведения выездных проверок, - на основании поступивших жалоб	Управление образования администрации города Югорска.
Плановые проверки	По плану работы органов государственного контроля (надзора) муниципального контроля, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации	Органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

1. Оказание муниципальных услуг

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения фактических значений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1					
2					

2. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

№	Наименование услуги	дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

--	--	--	--	--

3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

№	Наименование услуги	дата	Уполномоченный орган и дата проверки	Содержание замечания

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных

--

5. Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг.

--

6. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

--

7. Вывод: соответствие оказания муниципальной услуги показателям муниципального задания с пояснением причин отклонений.

--

(дата)

(подпись)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

К отчету прилагается пояснительная записка которая отражает:

- характеристику запланированных и фактических результатов выполнения муниципального задания за отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год);
- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и (или) объема муниципальных услуг, результатов выполнения работ;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- сведения о результатах опросов потребителей о соответствии предоставляемых муниципальных услуг их потребностям;
- информацию о проведенных мероприятиях по улучшению качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

К отчету прилагаются документы (справки, акты, отчеты), подтверждающие исходные данные значений показателей качества предоставляемой услуги.

Отчеты об исполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте www.bus.gov.ru.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
